中国林业物资有限公司外出用印审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 用印部门 |  |
| 用印种类 | 公章 | 合同章 | 人名章 |
| 时 间 段 |  |
| 地 点 |  |
| 事 由 |  |
| 保管人（至少2名） |  |
| 用印部门负责人签字 |  |
| 领导审批 |  |
| 综合管理部签字 |  |
| 交回签字 | 交回时间：经办人： |