**车辆使用申请单（京内）**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 车牌号 |  |
| 申请部门 |  | 随行人数 |  |
| 目的地（具体地址） | □市内 |  |
| 总公里数 |  |
| 用车时间 |  月 日 时 至 月 日 时 |
| 用车事由 |  |
| 备注 |  |
| 部门负责人签字 |  | 综合管理部签 字 |  |
| **派车单** |
| 车牌号 |  | 使用人 |  |
| 用车时间段 |  |
| 行车路线 |  |

**（京外）**

**车辆使用申请单（京外）**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 车牌号 |  |
| 申请部门 |  | 随行人数 |  |
| 目的地（具体地址） | □外省市 |  |
| 总公里数 |  |
| 用车时间 |  月 日 时 至 月 日 时 |
| 用车事由 |  |
| 备注 |  |
| 分管领导签字 |  | 总经理签字(执行董事签字) |  |
| **派车单** |
| 车牌号 |  | 使用人 |  |
| 用车时间段 |  |
| 行车路线 |  |

**车辆使用申请单(节假日)**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 车牌号 |  |
| 申请部门 |  | 随行人数 |  |
|  目的地（具体地址） | □京内□京外 |  |
| 总公里数 |  |
| 用车时间 |  月 日 时 至 月 日 时 |
| 用车事由 |  |
| 分管领导签字 |  |
| 总经理签字 |  |
| 综合管理部签字 |  |
| **派车单** |
| 车牌号 |  | 使用人 |  |
| 用车时间段 |  |
| 行车路线 |  |